COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DA FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM-FACBEL

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

REFERÊNCIA: ANO BASE 2024

Ananindeua-PA
2025

APRESENTAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

NOME DA IES: FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM - FACBEL CNPJ: 09.211.658/0001-17

MANTENEDORA: ARQUIDIOCESE DE BELÉM: INSTITUTO DOM VICENTE ZICO – INVIZI

BASE LEGAL DA IES:
PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO: 521, DE 21 DE JUNHO DE 2016, PUBLICADA NO D.O.U P. 15 DE 22 DE JUNHO DE 2016.

COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Aniceto Cirino da Silva Filho – (coordenador da CPA/representante docente)

Maria Cristiana de Siqueira Bendelak dos Santos – (representante técnico-administrativo)

Milton Cesar Viegas de Melo Neto – (representante discente)

Reinaldo Williams de Almeida Gonçalves – (representante da sociedade externa)

1. INTRODUÇÃO

O processo de Autoavaliação Institucional ou avaliação do ambiente interno da Instituição objetiva identificar suas fragilidades e as potencialidades. No processo de gestão as potencialidades devem ser sustentadas e as fragilidades corrigidas ao longo do tempo dentro do processo de planejamento estratégico. Cabe à CPA participar ativamente no fornecimento de informações relevantes como contribuição para a melhoria contínua da qualidade do ensino superior, bem como da gestão da organização como um todo.

A relevância da avaliação institucional para a melhoria da qualidade da educação é assunto de discussões e estudos e, tal importância e prática são destacadas na Educação Superior com a atual proposta do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, o SINAES. O princípio da boa gestão estratégica é de importância fundamental para que a IES melhore a qualidade do ensino superior. Todo processo de gestão estratégica começa com a análise dos ambientes interno (pontos fortes e pontos fracos) e externo (ameaças e oportunidades) à organizacional. A análise do ambiente é essencial para o sucesso de uma Instituição de Ensino Superior, pois permite reagir adequadamente e intensificar o processo de aperfeiçoamento de sua gestão.

Por esse motivo, a Avaliação Interna ou Autoavaliação Institucional deve estar ligada ao planejamento da instituição para que os resultados da mesma tenham utilidade no estabelecimento da diretriz que a instituição tomará no longo, médio e curto prazo. É um processo contínuo por meio do qual uma instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Para tanto, sistematiza informações, analisa coletivamente os significados de suas realizações, desvenda formas de organização, administração e ação, identifica oportunidades de melhoria e suas potencialidades, estabelecendo estratégias de superação de problemas.

O Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) prevê a criação de Comissões Próprias de Avaliação (CPA's) com o objetivo de proceder à

autoavaliação nas instituições de ensino superior (IES). O SINAES apresenta os 5 eixos a serem consideradas no processo de avaliação de uma Instituição:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação 8

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Desta forma, Autoavaliação Institucional deve ser considerada como um processo dinâmico e sistêmico, sintetizando as dimensões que afetam diretamente a gestão da Instituição.

2. MÉTODO

O atingimento dos objetivos da autoavaliação institucional da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM-FACBEL exigiu a realização de uma pesquisa, caracterizada como exploratória e quantitativa, na qual, por meio de questionários foram entrevistados docentes, discentes e funcionários. Na presente pesquisa não serão apresentadas hipóteses ou proposições nem testes de análise multivariada das mesmas, logicamente. O questionário aplicado aos professores contém 34 questões, o aplicado aos alunos 27 e para os funcionários 16 questões.

2.1 Uso da escala de 01 a 05

Optou-se por empregar, nos questionários, uma escala de cinco pontos, com o objetivo de obter para cada questão os graus de satisfação: (1) Excelente (E), (2) Bom (B), (3) Regular (R), (4) Insuficiente (I), (5) Não sei avaliar (5).

Na análise das respostas, levando em conta as frequências de satisfação e insatisfação, admitiu-se que frequências conjuntas de pontuações/conceitos 1 e 2 superiores a 70% significam alto grau de satisfação na questão/variável. Ou seja, se mais de 70% dos respondentes decidiram-se pelos pontos/conceitos 1 ou 2, houve alto grau de satisfação deles com a afirmação contida na questão (ou na variável). Para frequências de pontuações/conceitos 1 e 2 entre 50% e 70%, considerou-se que a concordância foi média. Para frequências entre 30% e 50%, o grau de satisfação foi tomado como baixo. Finalmente, para frequências de pontuações 1 e 2 inferiores a 30%, o grau de satisfação foi considerado como muito baixa (muito insatisfeito).

2.2 Participação da população na pesquisa

A pesquisa foi realizada tendo por base a construção de três questionários online fechado, para procurar investigar principalmente os eixos/dimensões 3 (responsabilidade social), 4 (comunicação com a sociedade), 5 (política de pessoal), 7 (infraestrutura física) e 9 (política de atendimento aos discentes). Existem várias vantagens em realizar um questionário online, obtém-se um levantamento rápido das respostas, ou seja, as respostas já estão legíveis no computador, são tipicamente armazenadas numa base de dados, apenas tem que se converter para um programa de análise estatística. Os três questionários online foram elaborados e disponibilizados no sistema desenvolvido pela própria Instituição.

A pesquisa foi conduzida de 31 de outubro de 2024 a 05 de novembro de 2024. Primeiramente elaboraram-se cartazes distribuídos no interior da IES, bem como nos principais eventos programados pela instituição (Jornada Pedagógica, reuniões, visitas programadas às turmas, etc), explicando em que consiste a CPA e a importância que a mesma assume para a melhoria do processo de gestão da Instituição. Sem as informações do ambiente interno não é possível elaborar as estratégias de longo, médio e curto prazo.

Após a divulgação por meio de vários recursos de comunicação (sistema online, cartazes e outros), os membros da CPA compareceram também a todas as salas de aula para acrescentar detalhes sobre a divulgação, encarregando os representantes de turma a conclamarem seus colegas para realizá-la. Foram enviados também e-mails para os representantes de turma e mensagens nos grupos de whatsaap para incentivar os discentes a responder o questionário. Foi informado ainda que embora a participação na pesquisa não fosse obrigatória, mas seria de suma importância à implementação de uma cultura de autoavaliação no meio institucional.

2.3 Método da pesquisa

A escolha da pesquisa exploratória justifica-se pelo fato de o presente estudo situar-se em área ainda pouco explorada, carente de trabalhos teórico-empíricos. Ainda que o campo teórico de gestão estratégica já esteja bem explorado, muito ainda há a construir no plano de pesquisas empíricas. A pesquisa exploratória tem como objetivo descobrir ideias e relações novas, não devendo ficar estabelecido nenhum projeto formal. A flexibilidade e a engenhosidade devem prevalecer na investigação. No estudo exploratório o relacionamento pesquisador-respondente deve ser amplo e flexível.

2.3.1 Análise da frequência

A análise dos questionários foi calcada em grande medida na frequência dos pontos/conceitos 1(Excelente) e 2 (Bom); entretanto de 1 a 5 são todos os pontos/conceitos que refletem, respectivamente, a satisfação total, parcial ou ausência de satisfação (insatisfação) a uma dada questão. A escala de Likert utilizada é uma escala ordinal, que define a posição relativa em relação às variáveis (perguntas) do questionário, mas não faz suposições quanto à distância entre posições. Em escalas ordinais, como a adotada nesta pesquisa, não é possível determinar distâncias cardinais entre as respostas. Em decorrência, são limitadas as estatísticas aplicáveis a esses dados.

2.3.2 Avaliação do método empregado

Autores de metodologia de pesquisa alinham quatro critérios para o julgamento da qualidade do desenho da pesquisa. Eles são: construto, validade interna, validade externa e confiabilidade. O desenho da pesquisa deve assegurar que esses quatro critérios sejam respeitados.

A validade do construto é garantida pelo estabelecimento de medidas operacionais corretas para o objeto que está sendo estudado. Ou seja, pesquisou-se o que se desejava pesquisar? O conteúdo da pesquisa deve ter boa representatividade a respeito do fenômeno estudado e seus indicadores devem ser convergentes evitando medir fenômenos diferentes (validade discriminante).

A validade interna e externa refere-se à validade da pesquisa em si. A validade interna garante que as variações na variável dependente (a explicar) são causadas exclusivamente por variações na(s) variável(eis) independente(s) (explicativas). A validade interna é importante em estudos experimentais e causais. A validade externa representa as possibilidades (e limites) de extrapolação dos resultados e conclusões de pesquisa ao conjunto do objeto de investigação. A validade externa refere-se ao suporte empírico do estudo e estabelece o domínio para o qual os achados podem ser generalizados. Se o estudo for representativo da população estudada, a validade externa será assegurada. Por fim, temos a confiabilidade que exige, seguindo os mesmos procedimentos, alcançar os mesmos achados e conclusões, se as mensurações forem repetidas várias vezes com o mesmo instrumento.

Nesta pesquisa, foram feitos esforços para garantir que as questões do instrumento de pesquisa abrangessem a maior parte dos tópicos importantes para a melhoria da qualidade da gestão da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM e, consequentemente, do serviço de ensino superior prestado por ela. Procurou-se também garantir que as perguntas fossem claramente entendidas pelos respondentes, o que foi feito por meio de esclarecimentos presenciais pelos membros da CPA.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM tem como missão “Promover o desenvolvimento do ser humano que a ele se confia, ajudando-o a fazer de si mesmo o verdadeiro cristão-cidadão, respeitoso de sua dignidade de pessoa, consciente de sua vocação e de seu projeto histórico, na relação pluridimensional consigo mesmo, com os outros, com a natureza e com Deus, promotor da paz e da justiça, a serviço do bem comum".

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM se pautará na geração dos conhecimentos filosófico e teológico com a perspectiva de melhorar o homem e a sua relação com o ambiente que o cerca, incorporando conhecimentos tradicionais regionais ao contexto da academia, interpretando e aplicando esse conhecimento para o bem comum, à luz ética e da moral cristã, configurando sua MISSÃO institucional como sendo a de "Universalizar conhecimentos para a formação humana integral e o uso sustentável das potencialidades Amazônicas, em prol do bem comum, à luz da fé e da moral católicas".

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM deseja projetar-se em um cenário futuro como uma instituição não apenas de ensino e pesquisa, mas que visa contribuir para a transformação da sociedade, por meio da participação cidadã de pessoas comprometidas com os princípios cristãos de solidariedade, subsidiariedade, fraternidade e de justiça social. A formação acadêmica continuada, em nível de graduação, preparará para a realização de ações transformadoras, identificará e capacitará lideranças que poderão ter um efeito muito maior junto à sociedade, configurando a VISÃO institucional como "Ser referência na formação de lideranças culturais católicas comprometidas com um projeto de desenvolvimento sustentável para a Amazônia, à luz da fé católica".

A área física da FACBEL pertence à Arquidiocese de Belém e contempla o Instituto Regional para Formação Presbiteral, o Centro de Cultura e Formação Cristã, o Centro Vocacional Dom Tadeu Prost e o Seminário Maior São Pio X. A infraestrutura predial dos dois primeiros espaços, que perfaz cerca de 6.600m^2, foi repassada à **FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM** para início das suas atividades e

será acompanhada, em seguida, pela transferência de mais 2.600m^2, relativos aos dois outros espaços.

2.1 Finalidades

Nos termos do disposto em seu Regimento Interno, a Faculdade Católica de Belém, como instituição educacional, destina-se a promover o ensino, a pesquisa e a extensão em nível superior, e tem por finalidade:

I – estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II – formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

III – incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

IV – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, da publicação ou de outras formas de comunicação;

V – suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VI – estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

VII – promover a extensão, aberta à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Faculdade Católica de Belém.

O planejamento e as ações implementadas pela IES tem possibilitado um ensino coerente com o modelo de ensino planejado, tendo como premissas a formação do cidadão capacitado a atuar no mercado, aumentando o nível de empregabilidade dos mesmos.

Além de preparar seus alunos para se destacar nas áreas específicas de atuação profissional, a FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM forma profissionais preparados para assumir as responsabilidades exigidas pelo mercado.

Com o objetivo de alcançar os resultados previstos na primeira dimensão e atingir a Missão e Visão Institucional, a FACBEL utiliza como base os documentos: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC). Ambos norteiam a IES para a concretização das características e relações com as práticas pedagógicas e administrativas, com o contexto societário.

Para garantir a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, bem como a articulação entre os participantes, foi apresentado um calendário das atividades que contemple desde a aplicação dos instrumentos de pesquisa às reuniões, discussões internas e apresentação das sistematizações dos resultados. Além disso, foi prevista a definição de grupos de trabalho ou comissões setoriais para divisão de tarefas.

Como estratégia de sensibilização foi desenvolvida uma série de ações com o objetivo de envolver a comunidade acadêmica no processo de autoavaliação. Esta etapa contou com a participação de todos os representantes da Comissão Própria de Avaliação – CPA, por meio de divulgação no Ambiente *online* de acesso no perfil dos alunos, no perfil de docentes e funcionários, com a colaboração dos coordenadores de cursos em abordagens presenciais em sala de aula, com panfletos, com orientações em sala de aula, nos cartazes afixados nos murais e salas de aula da instituição, e na divulgação de informativos por meio de e-mails e grupos de whatsaap enviados aos representantes de turma.

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- **Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**
- **Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição**

Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Todo o trabalho de planejamento da instituição é resultante de trabalho em equipe que leva em conta a história da instituição, as avaliações realizadas no período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e que permitem detectar seus pontos fortes e fracos. É esse trabalho, adicionado à análise do ambiente externo (geral e operacional) que viabiliza a definição dos objetivos e das metas da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM.

FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM pauta sua Política de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PDI) em duas vertentes principais: tática e estratégica. As suas estratégias e ações sinalizam para a busca constante de recursos humanos qualificados, como condição essencial para garantia da qualidade do ensino, bem como a otimização dos recursos financeiros através da racionalização das despesas. Desenvolvem suas ações a partir de diagnósticos, pesquisas e da avaliação institucional com a participação dos atores envolvidos no processo. O PDI é o documento norteador das ações da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM, que tem procurado trabalhar em conformidade com as orientações emanadas do MEC.

De acordo com o seu Regimento, a FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM pode promover e desenvolver a educação superior, nas modalidades presencial e a distância, através dos seguintes cursos e programas: Cursos Sequenciais, abertos aos portadores de certificado de conclusão em nível de ensino médio, na forma de cursos parciais, montados pela junção de disciplinas afins, abertos a candidatos que deverão provar suas aptidões e o conhecimento básico necessários para neles se matricularem; Cursos de Graduação, nas modalidades de bacharelado, licenciatura e tecnólogos, abertos aos candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo; Cursos de Pós-graduação, stricto sensu, aperfeiçoamento e outros, abertos aos candidatos diplomados em cursos de graduação.

Atualmente, a FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM oferta os cursos de graduação presenciais: Bacharelado em Filosofia e Bacharelado em Teologia, bem como os seguintes cursos de pós-graduação *latu sensu*: Formação de Agentes

Multiplicadores Para Enfrentamento à Violência Contra Crianças e Adolescentes e Catequese.

A infraestrutura é uma preocupação constante para proporcionar o bem-estar da comunidade acadêmica e do corpo técnico administrativo, visto que a melhoria contínua é prioridade. A FACBEL está inserida no processo de inclusão social através da realização de seminários e encontros que versam sobre o tema e o desenvolvimento de projetos de pesquisa. Na extensão, a FACULDADE CATÓLICA DE BELEM desenvolve atividades sobre temas relevantes que têm impacto de melhoria na sociedade quanto à inclusão social; desenvolvimento econômico e social, defesa do meio ambiente e memória cultural. As iniciativas realizadas contribuem de forma significativa para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida na região onde está inserida, na medida em que procuram responder aos anseios da sociedade, observadas as peculiaridades locais. As principais atividades realizadas encontram-se listadas no PDI da IES.

Nesse sentido, foi possível perceber que o processo de autoavaliação, muito mais que aferir a eficiência das atividades desenvolvidas, permite o autoconhecimento da instituição e contribui para dar visibilidade às mudanças que se fazem necessárias para a melhoria da qualidade do ensino superior. A autoavaliação institucional é um processo de reflexão e aprendizagem de toda a comunidade acadêmica, que se propõe a repensar suas ações de forma contínua contribuindo para uma gestão eficaz. Pressupõe a mudança, a atualização constante das formas de atuação direcionada por objetivos advindos do compromisso pedagógico de educar.

O PDI e a autoavaliação institucional são relacionados, porque os relatórios apresentados pela Comissão Própria de Avaliação permitem visualizar os principais problemas e a busca por solução de boa parte deles. Algumas contribuições que podem ser ressaltadas: oferta de diferentes cursos (graduação e pós-graduação); reformulação no modelo da prova interdisciplinar; criação de um projeto específico para acompanhamento de egressos; nova configuração no trabalho dos coordenadores de curso, seleção de docentes, processo de atendimento ao aluno (NAP); entre outros.

Responsabilidade social da Instituição

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM sempre teve como pressuposto o desenvolvimento da região onde está inserida e a formação do ser humano em sua totalidade. Além de promover o ensino, a FACBEL desenvolve projetos que buscam beneficiar uma parcela da comunidade. Nesse sentido, participa de eventos que contribuem com as instituições filantrópicas civis e religiosas (Arquidiocese de Belém), através de programas de ação social (jornada social, serviços de atendimento médico-psicológico e odontológico, emissões de documentos, oficinas de reciclagem (papel e garrafa pet), doação de sangue/medula para o HEMOPA), convênios e cooperações técnicas com escolas de ensino fundamental, bem como através das Campanhas da Fraternidade que visam arrecadar alimentos, roupas, entre outros. As principais atividades realizadas encontram-se listadas no site, nas redes sociais e nos projetos institucionais da Coordenação de Pesquisa e Extensão da FACBEL.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) auxilia os alunos, individualmente ou em grupo, a superarem suas dificuldades de aprendizagem. Orienta professores na adoção de metodologias didático-pedagógicas alternativas, quando a situação assim exige, e busca o restabelecimento da harmonia em eventuais situações de conflito na relação professor-aluno.

Atribuições do NAP:

I. Orientar os alunos interessados na aprendizagem de técnicas de estudo;

II. Orientar os alunos interessados a recuperarem a aprendizagem de conteúdos deficitários;

III. Capacitar professores interessados, ou que necessitam se capacitar, em técnicas de ensino-aprendizagem;

IV. Orientar e auxiliar o corpo docente a lidar com os alunos portadores de necessidades especiais de ensino;

V. Mediar eventuais conflitos entre alunos e professores.

A procura pelo NAP pode ocorrer tanto por iniciativa do aluno como também por indicação de professores, ao perceberem dificuldades de aprendizagem de alunos ou pequenos grupos de alunos na assimilação de conteúdos.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- **Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**
- **Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade**
- **Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes**

Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM pretende ofertar programas de pós-graduação *lato sensu*, com o objetivo geral de especializar profissionais de ensino superior com vistas a criar diferenciais competitivos em busca do desenvolvimento profissional, pessoal e acadêmico dos alunos.

O desenvolvimento profissional tem foco na abordagem das disciplinas com um contexto atual e na busca da solução de questões práticas. O desenvolvimento pessoal é incentivado a partir da criação de redes e contatos profissionais entre os colegas e professores. A visão acadêmica tem a linha de incentivar a pesquisa e apoiar o aluno no seu crescimento acadêmico.

Os eventos das semanas pedagógicas cada vez mais tratam de questões relevantes em nossa sociedade, como a diversidade, a formação para o trabalho, a ética profissional e a inovação.

Comunicação com a sociedade

A comunicação com a sociedade, interna e externa, é realizada pela área de Comunicação, responsável pelo trabalho de marketing, divulgação interna e externa dos eventos, além de toda divulgação institucional, usando como canais: *e-mail*, *marketing*, murais, *site*, mídias sociais, impressos e o que melhor se enquadrar para cada objetivo de comunicação. A comunicação interna tem sido intensificada com o Portal Acadêmico e os métodos tradicionais como informativos, murais, e sites da Faculdade e a gestão acadêmica online. (cooperação técnica a Fundação Nazaré através da Radio, da TV e do Jornal).

A comunicação com a sociedade tem sido gradativamente ampliada, e os resultados já estão sendo sentidos, com o atendimento em um setor especializado. Do ponto de vista da tecnologia da Comunicação, a FACBEL prevê, no seu plano de expansão, a atualização permanente de seus equipamentos e estão sendo executados os seguintes projetos, previstos até o final da vigência do PDI:

- Projeto de aprimoramento da organização da Assessoria de Comunicação e *Marketing*;
- Projeto de Melhoria do Sistema de Informação.

O atendimento das Coordenações é diário, no turno matutino e no horário de atividades da FACBEL. Cada curso de graduação tem um professor Coordenador para não faltar atendimento presencial.

Política de atendimento ao discente

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM conta com o Sistema acadêmico terceirizado, o qual é personalizado para a Instituição e suas necessidades, também conta com o Sistema Acadêmico, que permite acesso virtual ao discente para obter informações de notas, histórico escolar, dados pessoais, entre outros. O sistema acadêmico é integrado com o Financeiro e a Biblioteca.

Para estar integrado às Tecnologias da Informação e da Comunicação - TICs, a FACBEL utiliza a plataforma Gestor Educacional para a disponibilização, com programas que geram o acesso ao conhecimento, compreendendo atividades e textos, fóruns entre outros.

A **Secretaria Acadêmica** e a **Biblioteca** possuem o Sistema Acadêmico próprio para gestão e controle.

Dúvidas, esclarecimentos, críticas ou reclamações podem ser feitas através do formulário da **ouvidoria**, que depois é encaminhado ao coordenador ou direção geral, para solução ou conhecimento da solicitação. Todos os atendimentos são registrados em protocolo aos seus respectivos requerimentos para eventual busca e recuperação de informações.

O atendimento psicopedagógico é feito por um profissional da psicologia – **Núcleo de Atendimento Psicopedagógico NAP** - com a finalidade de melhorar o

desempenho do aluno com problemas de acompanhamento das atividades acadêmicas, por problemas emocionais diversos.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

- **Dimensão 5: Políticas de Pessoal**
- **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**
- **Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira**

Políticas de Pessoal

A FACBEL possui corpo docente qualificado, que são avaliados pelos alunos, por meio de questionários. Além da formação acadêmica, os professores são selecionados com base também na experiência profissional. Semestralmente, antes do início das aulas, são realizadas semanas pedagógicas para nivelamento de informações e planejamento acadêmico.

Os profissionais técnico-administrativos possuem formação adequada aos seus cargos. Os gestores da Faculdade, em trabalho conjunto, procuram criar as condições necessárias para que os professores e funcionários desempenhem suas atividades com responsabilidade, eficiência e eficácia, num ambiente de tranquilidade. Para isso, são realizados treinamentos aos funcionários técnico- administrativos com vistas à melhoria do processo como um todo.

Organização e Gestão da Instituição

A gestão é efetivada a partir do que estabelece o Regimento Interno da IES. De acordo com o Regimento, para efeitos de organização, administração e funcionamento, a estrutura da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM compreende órgãos deliberativos (conselho acadêmico e colegiado de curso) e executivos (diretoria geral, pós-graduação e coordenação de cursos) e órgãos suplementares.

Os gestores estão alinhados a atividade acadêmica, empresarial e administrativa, planejando e executando projetos que contribuam com o crescimento da IES. Todo o trabalho está pautado por um acordo de resultados com os gestores de cada área e está sendo mensurado por meio da implantação das avaliações de

desempenho, deixando claro o objetivo da Instituição e pactuando com seus colaboradores o comprometimento com as metas estipuladas.

Sustentabilidade financeira

A FACULDADE CATÓLICA DE BELEM vive a realidade do Ensino Superior no Brasil, que é a evasão e vagas ociosas, mas tem conseguido manter todos os compromissos liquidados. A FACBEL tem uma grande preocupação com a melhoria ampliação da estrutura física e em investimentos no ensino. Sua principal fonte de receita é o pagamento da matrícula e das mensalidades dos alunos da graduação e da pós-graduação. A sustentabilidade da instituição resulta do equilíbrio entre receitas e despesas. A instituição tem conseguido atingir as metas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) até o momento. Para garantir o aumento da receita atual, o objetivo é o aumento do número de alunos.

A aplicação dos recursos é decidida pelos gestores de acordo com as metas estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e as prioridades de cada setor, sempre com o intuito de cumprir a missão institucional. A aquisição de materiais e equipamentos, assim como a manutenção e ampliação da área física é feita de acordo com as necessidades apresentadas e a previsão do PDI à sua Mantenedora, Arquidiocese de Belém.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

- **Dimensão 7: Infraestrutura Física**

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM tem investido na melhoria da sua infraestrutura física, principalmente no que diz respeito à ampliação dos espaços e equipamentos.

A Biblioteca (até 2024) conta com 01 (um) laboratório de informática, 03 (três) salas de estudos em grupos, 02 (duas) salas de estudo para professores, Link de internet de 200 MB (OI), 31 (trinta e um) computadores. O plano de atualização do acervo, à luz das necessidades dos Programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, atualizado todo o ano.

Todas as nove salas de aula são climatizadas e equipadas com portas adequadas aos cadeirantes, data-show, multimídia, quadro magnético, adaptadas para o uso de destros, canhotos, obesos e deficientes físicos. Há também uma sala climatizada aos professores, com dois banheiros (masculino e feminino), 01 (um computador), 01 (uma) impressora, duas (02) mesas e 16 (dezesseis) cadeiras, 01 (uma) estante/escaninho, 02 (dois) sofás. No espaço de convivência e de alimentação há 13 (treze) mesas e 52 (cinquenta e duas) cadeiras, bem como, 08 (oito) bancos compridos, cinquenta e seis (56) cadeiras acopladas em todos os corredores, 11 (onze) murais e 01 (uma) lanchonete terceirizada.

Nas próprias salas de aula da IES ocorrem as apresentações de TCC's ou serão realizadas nos auditórios, com as normas fundamentais do Manual de Orientação de TCC's e do Guia de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FACBEL e as atividades de extensão, como eventos e cursos, são realizadas na própria IES.

4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

O presente item analisa os principais resultados da pesquisa exploratória feita por meio dos questionários aplicados junto aos docentes, discentes e funcionários. A análise das respostas aos questionários foi feita por meio da avaliação do maior ou menor grau de satisfação dos respondentes em relação a cada questão formulada. Conforme divulgado no item relativo ao método empregado às questões (p. 4, 5, 6), foram formuladas para serem respondidas com o auxílio de uma escala de 01 a 05, sendo : (1) Excelente (E), (2) Bom (B), (3) Regular (R), (4) Insuficiente (I), (5) Não sei avaliar (5), que permite analisar as respostas levando em conta a frequência relativa de satisfação (total ou parcial) ou, conforme a formulação da pergunta, de insatisfação (total ou parcial). Mais de 70% dos respondentes concordando total ou parcialmente será considerado índice elevado de satisfação. De forma análoga, mais de 70% dos respondentes discordando total ou parcialmente será considerado índice elevado de insatisfação. A análise dos questionários será empreendida levando em consideração as frequências relativas das respostas.

A avaliação foi organizada a partir da construção de questões avaliativas elaboradas para cada grupo de perguntas sobre processo de serviço de ensino

superior (secretarias); laboratórios de informática, biblioteca; infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa; serviços de reprografia; espaço de convivência social, em particular as cantinas; higiene e limpeza do espaço físico (banheiros, salas de aula, espaço de convivência e estacionamento), docentes; coordenação de cursos; e direção. Cabe ressaltar que tais questões avaliativas foram construídas com base nas metas estabelecidas no PDI vigente, para os itens relacionados à infraestrutura.

Os resultados obtidos nesse processo avaliativo ano base 2024 estão apresentados a seguir por grupo de perguntas.

4.1 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FEITA PELOS DOCENTES

A avaliação foi organizada a partir da construção de 34 questões avaliativas elaboradas para cada grupo de perguntas sobre processo do serviço de ensino, infraestrutura das salas de aula, gestão, especialmente a de ensino e de pesquisa, serviços de apoio, política de recursos humanos e relacionamento interno.

Processo do serviço de ensino

A FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM orienta-se pelo seu Regimento Geral e pelo Projeto político pedagógico dos cursos superiores, aprimora a cada ano o seu Sistema de registro de notas, faltas e Diário de Classe online, permitindo ao professor o acesso direto no Sistema Acadêmico. As aulas são presenciais, cujos docentes estão habilitados pela formação superior (graduação e pós-graduação) e com experiência profissional suficiente. Os professores participam sistematicamente de formação continuada (capacitação). A secretaria tem o seu espaço físico e equipamentos adequados para o atendimento qualificado de professores e alunos. A biblioteca está informatizada, com ambiente saudável para receber professores e alunos, bem como à realização de pesquisas acadêmicas, visto que o seu acervo bibliográficos está atualizado. A IES conta com Website institucional, internet, portal do professor e Plataforma.

O questionário aplicado junto aos docentes (15 participantes) destacou alguns pontos (SINAES) que considerou basilares para elaboração das (34) perguntas. Na opinião dos docentes, vários quesitos se apresentam com alto grau de satisfação na

maioria das questões, como se observa no quadro do resumo quantitativo abaixo, o total de:

EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
55,93 %	36,36%	5,73 %	1,19 %	0,79 %	0 %

Resultados da Avaliação Institucional

Conforme orientações anteriores sobre o método de pesquisa aplicado (p. 04), para a análise das respostas, considerou-se que às frequências de satisfação e insatisfação, admitir-se-ia que frequências conjuntas de pontuações/conceitos 1 (excelente) e 2 (bom) superiores a 70% significaria alto grau de satisfação na questão/variável. Sendo assim, o gráfico acima registra como Resultados da Avaliação Institucional – no total – que mais de 70% dos respondentes decidiram-se pelos pontos/conceitos 1 (excelente) ou 2 (bom), isto é, houve alto grau de satisfação (92,29 %) pelos professores (cf. Resumo Quantitativo por Avaliação em anexo).

4.2 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FEITA PELOS DISCENTES

De modo geral, envolvendo os dois cursos (Filosofia e Teologia) da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM, as questões avaliativas que compõe este item foram divididas em infraestrutura, curso, biblioteca, secretaria, gestão (coordenação e direção). A avaliação sobre os professores no que tange ao ensino e aprendizagem, bem como metodologias aplicadas foram feitas com o propósito de melhorar as práticas pedagógicas adotadas. O resultado da autoavaliação considerou que os alunos sentem-se razoavelmente satisfeitos com os cursos (75%), embora as estratégias de ensino devam sempre ser melhoradas; considerou-se que também é preciso investir melhor nas instalações físicas (48,4%), sobretudo nas instalações sanitárias (29%). Neste aspecto há muita insatisfação, bem como na qualidade, custos dos produtos e atendimento da lanchonete (34,1 %) e website institucional, internet e portal do aluno (47,9%) e serviço de fotocópia (40,3%).

Desse modo, o resultado da avaliação geral feita pelos alunos, conforme gráfico abaixo, significou grau médio de satisfação (parcial) (61,04 %):

EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
25,13 %	35,91 %	19,95 % %	6,13 %	1,84 %	11,04 %

Resultados da Avaliação Institucional

Entretanto, no curso de Filosofia, 89 (oitenta e nove) alunos participaram do processo de avaliação, cujas respostas aos quesitos e às questões aplicadas atingiram o total de 64,38% de nível de satisfação, o que significa que, no âmbito geral, há razoável satisfação. O resultado da autoavaliação no curso de Teologia, com 125 (cento e vinte e cindo) alunos participantes, considerou satisfação parcial, visto que no cômputo geral atingiram 58,6%, conforme gráficos abaixo:

EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
29,98 %	34,4 %	19,82 %	5,56 %	2,13 %	8,12 %

Resultados da Avaliação Institucional (Filosofia)

EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
21,59 %	37,01 %	20,04 %	6,55 %	1,64 %	13,18 %

Resultados da Avaliação Institucional (Teologia)

Análise do quadro resumo por curso:

No **curso de Filosofia** ainda há satisfação baixa (insatisfação) e média (parcial) dos alunos com relação a qualidade da sala de aula (48,4%), recursos audiovisuais (53,1%), serviço de fotocópia (43%), website institucional, internet e portal do aluno (39,3%), qualidade dos laboratórios (54,9%), instalações sanitárias (40,6%), Lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento) (38,7%), ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade (59,4%), os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas (40,7,%), motivação dos acadêmicos do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos (67,7%), propostas criativas para a promoção e divulgação do curso incluindo os docentes nas atividades (divulgações, feira de profissões, stands, blitz, visita às escolas, etc..) (61,3%).

No **curso de Teologia**, observou-se um grau de satisfação (90,5%) bastante elevado, por parte dos alunos, no que tange ao próprio curso, bem como alto grau de satisfação com relação ao relacionamento aluno-direção, aluno-coordenação e no que diz respeito à pesquisa /extensão (100%). Todavia, consididrou-se satisfação regular (média) com relação aos recursos audiovisuais (66,7%) , serviço de fotocópia (52,4%),

website institucional, internet e portal do aluno (57,1%), instalações sanitárias (61,9%) e lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento) **(52,4%).**

Avaliação dos docentes pelos alunos

Quanto ao ativo estratégico mais relevante para a qualidade do ensino superior, o próximo passo será revelar a satisfação dos discentes em relação ao corpo docente da FACBEL. Para alcançar este objetivo foram selecionadas oito questões. Em todas as questões, percebe-se o grau de satisfação (ou pouca satisfação) revelando sempre alguma preocupação da IES com relação a seleção do quadro de professores.

Observa-se, portanto, que a composição do quadro de docentes da FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM atende plenamente as exigências dos discentes além de ser de grande importância na gestão estratégica da Instituição, visto que ao ser avaliado pela titulação, o quadro abaixo estabelece:

Titulação	**Quantidade**	**%**
Doutores	10	28,57
Mestres	20	57,14
Especialistas	05	14,28
TOTAL	**35**	

Lato Sensu
14,28 %

Stricto Sensu
85,71 %

4.3 AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL FEITA PELOS FUNCIONÁRIOS

Desde o ano de 2021 que os funcionários participam do processo de autoavaliação realizada pela CPA, na FACULDADE CATÓLICA DE BELEM, com o intuito de contribuir responsavelmente pela condução dos processos de avaliação internos da IES e, sobretudo, para garantir ações preventivas e corretivas. Assim, 16 (dezesseis) questões foram aplicadas e a maioria dos resultados aponta para o alto grau de satisfação dos funcionários como as instalações sanitárias (100%), material (expediente e didático) utilizado: quantidade e qualidade (100%), atuação do serviço de apoio ao professor e ao aluno (100%), atendimento e relacionamento interpessoal (gestor-funcionário, professor-funcionário, aluno-funcionário e funcionário-funcionário) (100%), acessibilidade (91,6%), lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento) (91,7%), qualidade das salas das secretarias (acadêmica, técnica, recepção e geral) (91.7%), equipamentos eletrônicos: impressoras e xerox (quantidade, qualidade) (91,7%), conhecimento da missão como agente de integração, transformação e desenvolvimento social mediante a formação de um profissional ético-cidadão (90,9%), biblioteca (quantidade e qualidade dos funcionários) (83,4%), as regras de progressão funcional (75%), políticas de capacitação do funcionário (75%), website institucional, internet e portal (75%). Entretanto, os respondentes também consideraram médio grau de satisfação, isto é, satisfação parcial (precisando melhorar): os itens sobre os equipamentos eletrônicos: computadores (quantidade e qualidade)(66,7%), os equipamentos e materiais de segurança: (66,7%), segurança na faculdade (50%).

Desse modo, o resultado da avaliação geral feita pelos funcionários, conforme gráfico abaixo (cf. Resumo Quantitativo por Avaliação em anexo), significou alto grau de satisfação (80,26 %):

EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
27,35 %	52,91 %	10,31 % %	1,35 %	8, 07 %	0 %

Resultados da Avaliação Institucional (Funcionários)

5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE: considerações finais

A Autoavaliação Institucional, conforme o SINAES tem como base a construção do conhecimento sobre a realidade da Instituição, compreendendo os significados das atividades realizadas com intuito de melhora na qualidade educativa e alcançando uma maior relevância social. Esse trabalho se dá a partir de uma integração entre os setores envolvidos da Instituição que buscam a melhoria do processo na qualidade com a CPA. A participação de vários setores faz com que a visão e o conhecimento seja mais amplo e, assim, agregando mais eficácia no processo de resolução e melhora do ensino na FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM.

Os resultados obtidos no processo de autoavaliação possibilitam, de forma permanente, a tomada de decisões dos gestores e uma crescente visão da comunidade em relação ao trabalho da IES com a CPA. Assim, os resultados fortalecem as relações de cooperação entre os vários agentes envolvidos no processo, prestando contas do trabalho realizado, pois identificam as fragilidades e as potencialidades da Instituição.

Seguem abaixo as ações propostas a partir da análise dos dados obtidos:

1. Estratégias de marketing para prestação de contas.

2. Estimular melhor a implementação de atividades de extensão, bem como a monitoria e a iniciação cientifica junto aos professores e alunos. É preciso também promover e divulgar os cursos e a própria IES, através dos canais de comunicação da FACBEL, como mediante “feiras de profissões”, stands, blitz, visita às escolas, etc.
3. Contratação de profissionais da área da saúde médico-psicológico para o aprimoramento do NAE (Núcleo de Atendimento ao Estudante).
4. Melhorar a segurança na faculdade.
5. Melhorar os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas, da qualidade da sala de aula, dos recursos audiovisuais, qualidade dos laboratórios, das instalações sanitárias, dos equipamentos e materiais de segurança (adquirir novos equipamentos e materiais de segurança), das salas de atendimento ao aluno pelo professor.
6. Adquirir equipamentos eletrônicos: computadores (quantidade e qualidade).

7. Melhorar o serviço de reprografia/ fotocópia.

8. Melhorar o atendimento do setor técnico, administrativo e financeiro.

9. Melhorar as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade,

10. Motivação dos acadêmicos do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos, propostas criativas para a promoção e divulgação dos cursos.

11. Melhorar os alimentos da lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento).

Por fim, a Direção da Faculdade deverá receber o relatório e, a seguir, após reunião, estabelecer prazos para realizar as modificações propostas pelos docentes, pelos discentes e pelos funcionários.

ANEXOS

FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM
ROD BR 316, 10 - KM 36, AGUAS LINDAS
ANANINDEUA-PA, 67030-000 - (91) 4009-1550

Resumo Quantitativo por Avaliação

Data da Impressão: 10/03/2025 10:20:02 Ano Letivo: **2025** Regime: **1º Semestre**

E EXCELENTE B BOM R REGULAR I INSUFICIENTE NA NÃO SEI AVALIAR

CPA - docentes

Questão(ões) Avaliada(s)

Cod.Questão	Descrição	Tipo Pergunta
COORDENADOR		
4	Apresenta com clareza a estrutura do atual semestre (carga horária semestral, disciplinas, horário de aulas, datas e horário das avaliações de conhecimento, datas e horários das 2ª chamadas de avaliações, datas e horários dos exames finais e prazos de requerimentos acadêmicos junto à secretaria)	Objetiva
COORDENADOR		
5	Promove a integração e a motivação dos professores do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos,	Objetiva
COORDENADOR		
6	Acompanha e participa promovendo as atividades acadêmicas extraclasse, que incrementam e complementam a formação regular, tais como eventos, seminários, congressos, simpósios, semana acadêmica, cursos e etc.,	Objetiva
COORDENADOR		
7	Relacionamento com os professores.	Objetiva
COORDENADOR		
8	Participação com os professores nas reuniões de colegiado de curso.	Objetiva
COORDENADOR		
9	Procura atender com atenção e presteza as demandas apresentadas pelos professores, buscando soluções rápidas e eficientes fazendo-se presente nos momentos decisórios e resolução de conflitos.	Objetiva
COORDENADOR		
37	Tempo de resposta das solicitações acadêmicas via requerimento.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
38	Postura aberta ao diálogo.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
39	Conhecimento da Política Editorial (Revista e Publicação de livros).	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
40	Relacionamento com os professores.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
41	Relacionamento com os alunos.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
42	Conhecimento sobre a política de Pesquisa.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
43	Conhecimento sobre a política de Extensão.	Objetiva
DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO		
44	Incentivo e orientação para prática de projetos.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
45	Atendimento do setor técnico-administrativo e financeiro.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
46	Atendimento dos funcionários da Biblioteca.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
47	Atuação do Serviço de Apoio Professor (apoio à formação didático-pedagógico dos professores).	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
48	Conhecimento da missão como agente de integração, transformação e desenvolvimento social mediante a formação de um profissional ético-cidadão.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
49	Apoio à participação dos professores em eventos acadêmicos.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
50	Conhecimento das atribuições da Coordenação de Curso contidas no Regimento Geral.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
51	Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
52	Conhecimento do Projeto Pedagógico (PPC) do curso em que atua.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
53	Atendimento - Secretaria Acadêmica	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
54	Apoio à capacitação dos professores em nível de especialização, mestrado e doutorado.	Objetiva
GESTÃO INSTITUCIONAL E FUNCIONÁRIOS		
55	Prestígio perante a sociedade.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
56	Acessibilidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
57	Qualidade da sala dos professores.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
58	Qualidade da sala de aula.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
59	Títulos do acervo bibliográfico atendendo as necessidades da disciplina.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
60	Recursos audiovisuais.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
61	Serviço de fotocópia.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
62	Website institucional, internet e portal do professor.	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
63	Disponibilidade de computadores	Objetiva
INFRAESTRUTURA		
64	Qualidade dos laboratórios	Objetiva

Participantes: **15**

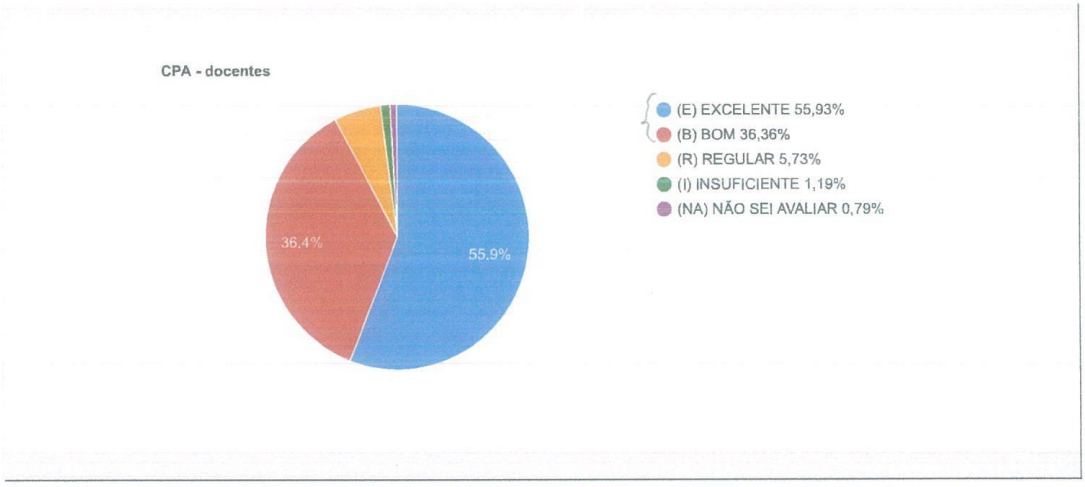
Turma	Disciplina	Docente	E	B	R	I	NA	N	Total	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
0	********	********	283	184	29	6	4		506	55,9%	36,4%	5,7%	1,2%	0,8%	0%
------	------	Totais:	283	184	29	6	4	0	506	55,93%	36,36%	5,73%	1,19%	0,79%	0%

Arquivo para Exportação

Clique com o botão direito do mouse no ícone abaixo
e escolha a opção "salvar destino como..."

RESUMO_CPA_196.CSV

Principal



FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM
ROD BR 316, 10 - KM 16, AGUAS LINDAS
ANANINDEUA-PA, 67070-000 - (91) 4009-1550

Resumo Quantitativo por Avaliação

Data da Impressão: 11/03/2025 09:08:18 Ano Letivo: **2025** Regime: **1º Semestre**

E EXCELENTE B BOM R REGULAR I INSUFICIENTE NA NÃO SEI AVALIAR

CPA - alunos

Questão(ões) Avaliada(s)

Cod.Questão	Descrição	Tipo Pergunta
INFRAESTRUTURA, CURSO E GESTÃO		
10	Acessibilidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
11	Área de convivência	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
12	Atendimento Secretaria Acadêmica	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
13	Atendimento do setor técnico, administrativo e financeiro	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
14	Qualidade da sala de aula	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
15	Atendimento dos funcionários da Biblioteca	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
16	Títulos do acervo bibliográfico atendendo as necessidades da disciplina	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
17	Recursos audiovisuais	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
18	Serviço de fotocópia	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
19	Website institucional, internet e portal do aluno	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
20	Disponibilidade de computadores	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
21	Qualidade dos laboratórios	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
22	Instalações sanitárias	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
23	Lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento)	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
24	Grau de satisfação com o curso	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
25	Avalie a atuação do Diretor, Coordenador Acadêmico e de pesquisa/extensão no tocante a gestão acadêmica propriamente dita	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
26	Avalie o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
27	Avalie as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
28	Avalie os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas	Objetiva
COORDENADOR		
29	Apresenta com clareza a estrutura do atual semestre (carga horária semestral, disciplinas, horário de aulas, datas e horário das avaliações de conhecimento, datas e horários das 2ª chamadas de avaliações, datas e horários dos exames finais e prazos de requerimentos acadêmicos junto à secretaria).	Objetiva
COORDENADOR		
30	Informa e disponibiliza detalhamente os locais, datas e horários para atendimento de alunos, cumprindo-os com assiduidade e pontualidade.	Objetiva
COORDENADOR		
31	Promove a integração e a motivação dos acadêmicos do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos.	Objetiva
COORDENADOR		
32	Apresenta propostas criativas para a promoção e divulgação do curso incluindo os docentes nas atividades (divulgações, feira de profissões, stands, blitz, visita às escolas, etc..).	Objetiva
COORDENADOR		
33	Acompanha e participa promovendo as atividades acadêmicas extraclasse, que incrementam e complementam a formação regular, tais como eventos, seminários, congressos, simpósios, semana acadêmica, cursos e etc.	Objetiva
COORDENADOR		
34	Promove o pleno conhecimento da área profissional e a sua organização civil, tais como conselhos, ordens, sindicatos, associações, etc..	Objetiva
COORDENADOR		
35	Procura atender com atenção e presteza as demandas apresentadas pelos acadêmicos, buscando soluções rápidas e eficientes fazendo-se presente nos momentos decisórios e resolução de conflitos.	Objetiva
COORDENADOR		
36	Propõe e estimula a implementação de atividades de extensão acadêmica, monitoria e de iniciação científica junto aos professores e alunos.	Objetiva

BACHARELADO EM FILOSOFIA - Participantes: **89**

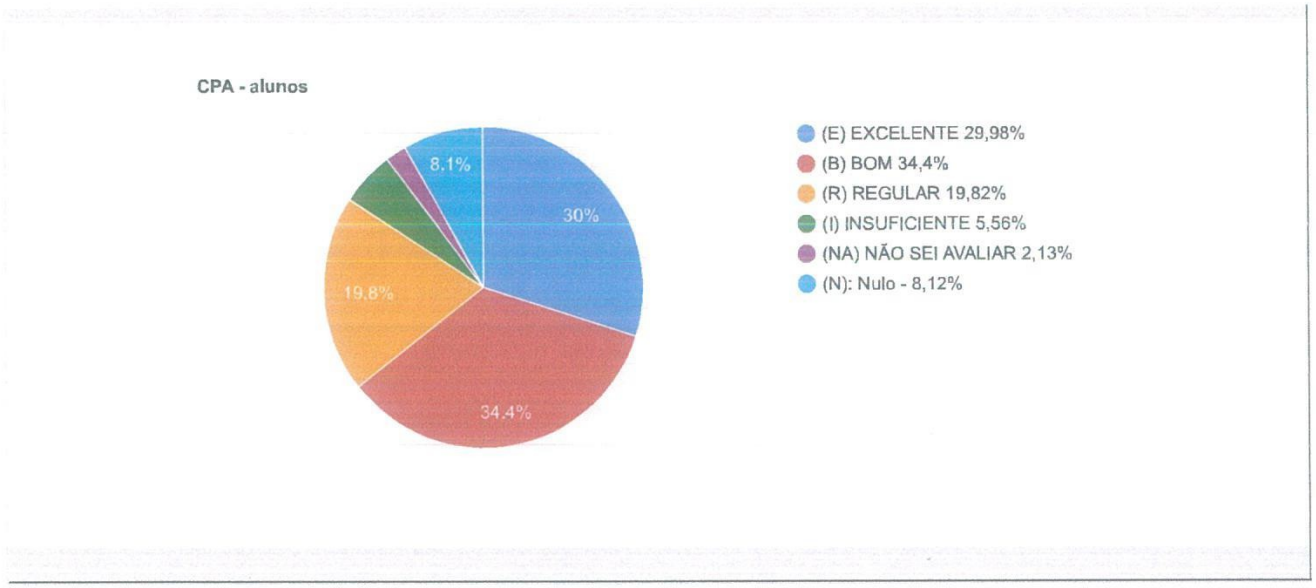
Turma	Participantes	Disciplina	Docente	E	B	R	I	NA	N	Total	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
2. Período	36	********	********	243	398	201	37	34	113	1026	23,7%	38,8%	19,6%	3,6%	3,3%	11%
4. Período	23	********	********	256	191	123	19	5	54	648	39,5%	29,5%	19%	2,9%	0,8%	8,3%
6. Período	30	********	********	262	284	179	85	15	39	864	30,3%	32,9%	20,7%	9,8%	1,7%	4,5%
-------		-------	Totais:	761	873	503	141	54	206	2538	29,98%	34,4%	19,82%	5,56%	2,13%	8,12%

Arquivo para Exportação

Clique com o botão direito do mouse no ícone abaixo
e escolha a opção "salvar destino como..."

RESUMO_CPA_196.CSV

Principal



FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM
ROD BR 316, 10 - KM 36, AGUAS LINDAS
ANANINDEUA-PA, 67030-000 - (91) 4009-1550

Resumo Quantitativo por Avaliação

Data da Impressão: 11/03/2025 09:11:04 Ano Letivo: **2025** Regime: **1º Semestre**

E EXCELENTE B BOM R REGULAR I INSUFICIENTE NA NÃO SEI AVALIAR

CPA - alunos

Questão(ões) Avaliada(s)

Cod.Questão	Descrição	Tipo Pergunta
INFRAESTRUTURA, CURSO E GESTÃO		
10	Acessibilidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
11	Área de convivência	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
12	Atendimento Secretaria Acadêmica	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
13	Atendimento do setor técnico, administrativo e financeiro	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
14	Qualidade da sala de aula	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
15	Atendimento dos funcionários da Biblioteca	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
16	Títulos do acervo bibliográfico atendendo as necessidades da disciplina	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
17	Recursos audiovisuais	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
18	Serviço de fotocópia	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
19	Website institucional, internet e portal do aluno	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
20	Disponibilidade de computadores	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
21	Qualidade dos laboratórios	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
22	Instalações sanitárias	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
23	Lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento)	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
24	Grau de satisfação com o curso	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
25	Avalie a atuação do Diretor, Coordenador Acadêmico e de pesquisa/extensão no tocante a gestão acadêmica propriamente dita	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
26	Avalie o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
27	Avalie as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
28	Avalie os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas	Objetiva
COORDENADOR		
29	Apresenta com clareza a estrutura do atual semestre (carga horária semestral, disciplinas, horário de aulas, datas e horário das avaliações de conhecimento, datas e horários das 2ª chamadas de avaliações, datas e horários dos exames finais e prazos de requerimentos acadêmicos junto à secretaria).	Objetiva
COORDENADOR		
30	Informa e disponibiliza detalhamente os locais, datas e horários para atendimento de alunos, cumprindo-os com assiduidade e pontualidade.	Objetiva
COORDENADOR		
31	Promove a integração e a motivação dos acadêmicos do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos.	Objetiva
COORDENADOR		
32	Apresenta propostas criativas para a promoção e divulgação do curso incluindo os docentes nas atividades (divulgações, feira de profissões, stands, bätz, visita às escolas, etc..).	Objetiva
COORDENADOR		
33	Acompanha e participa promovendo as atividades acadêmicas extraclasse, que incrementam e complementam a formação regular, tais como eventos, seminários, congressos, simpósios, semana acadêmica, cursos e etc.	Objetiva
COORDENADOR		
34	Promove o pleno conhecimento da área profissional e a sua organização civil, tais como conselhos, ordens, sindicatos, associações, etc..	Objetiva
COORDENADOR		
35	Procura atender com atenção e presteza as demandas apresentadas pelos acadêmicos, buscando soluções rápidas e eficientes fazendo-se presente nos momentos decisórios e resolução de conflitos.	Objetiva
COORDENADOR		
36	Propõe e estimula a implementação de atividades de extensão acadêmica, monitoria e de iniciação científica junto aos professores e alunos.	Objetiva

Participantes: **214**

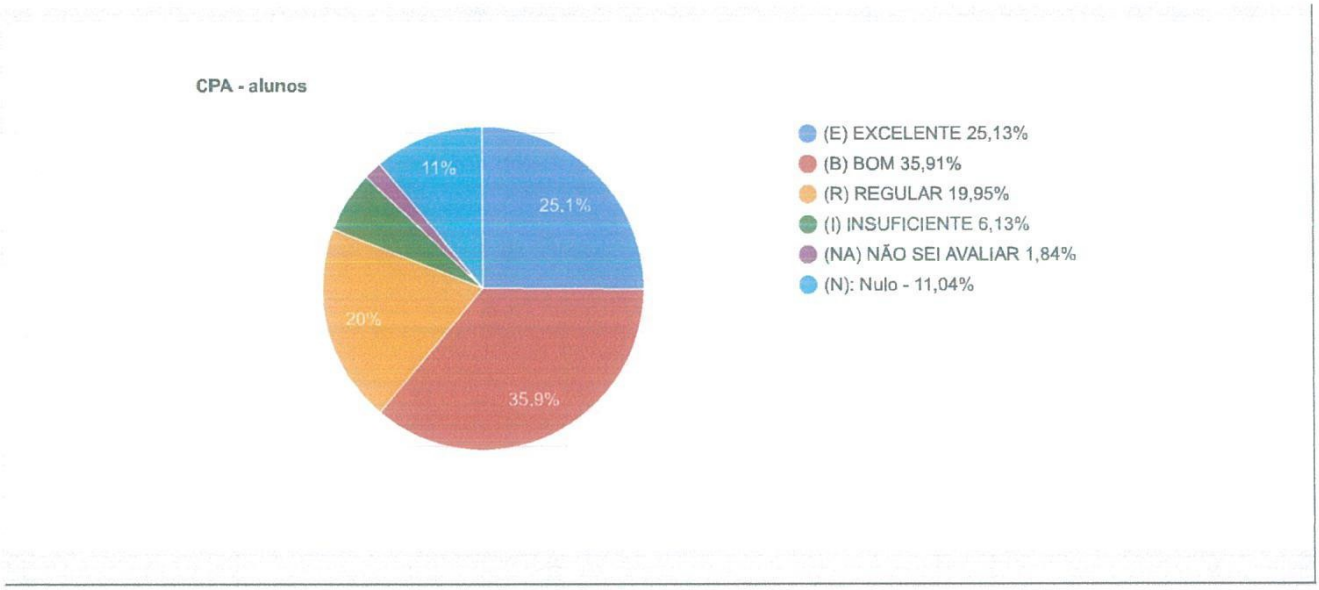
Turma	Participantes	Disciplina	Docente	E	B	R	I	NA	N	Total	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
0	214	********	********	1513	2162	1201	369	111	665	6021	25,1%	35,9%	19,9%	6,1%	1,8%	11%
------		------	Totais:	1513	2162	1201	369	111	665	6021	25,13%	35,91%	19,95%	6,13%	1,84%	11,04%

Arquivo para Exportação

Clique com o botão direito do mouse no ícone abaixo
e escolha a opção "salvar destino como..."

RESUMO_CPA_196.CSV

Principal



FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM
ROD BR 316, 10 - KM 16, AGUAS LINDAS
ANANINDEUA-PA, 67070-200 - (91) 4009-1550

Resumo Quantitativo por Avaliação

Data da Impressão: 11/03/2025 09:09:31 Ano Letivo: **2025** Regime: **1º Semestre**

E EXCELENTE B BOM R REGULAR I INSUFICIENTE NA NÃO SEI AVALIAR

CPA - alunos

Questão(ões) Avaliada(s)

Cod.Questão	Descrição	Tipo Pergunta
INFRAESTRUTURA, CURSO E GESTÃO		
10	Acessibilidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
11	Área de convivência	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
12	Atendimento Secretaria Acadêmica	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
13	Atendimento do setor técnico, administrativo e financeiro	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
14	Qualidade da sala de aula	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
15	Atendimento dos funcionários da Biblioteca	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
16	Títulos do acervo bibliográfico atendendo as necessidades da disciplina	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
17	Recursos audiovisuais	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
18	Serviço de fotocópia	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
19	Website institucional, internet e portal do aluno	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
20	Disponibilidade de computadores	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
21	Qualidade dos laboratórios	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
22	Instalações sanitárias	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
23	Lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento)	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
24	Grau de satisfação com o curso	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
25	Avalie a atuação do Diretor, Coordenador Acadêmico e de pesquisa/extensão no tocante a gestão acadêmica propriamente dita	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
26	Avalie o atendimento pedagógico prestado pelo NAE - Núcleo de Atendimento ao Educando	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
27	Avalie as ações de responsabilidade e inclusão social da instituição na comunidade	Objetiva
INFRAESTRUTURA,CURSO E GESTÃO		
28	Avalie os investimentos da IES em melhorias das instalações físicas	Objetiva
COORDENADOR		
29	Apresenta com clareza a estrutura do atual semestre (carga horária semestral, disciplinas, horário de aulas, datas e horário das avaliações de conhecimento, datas e horários das 2ª chamadas de avaliações, datas e horários dos exames finais e prazos de requerimentos acadêmicos junto à secretaria).	Objetiva
COORDENADOR		
30	Informa e disponibiliza detalhamente os locais, datas e horários para atendimento de alunos, cumprindo-os com assiduidade e pontualidade.	Objetiva
COORDENADOR		
31	Promove a integração e a motivação dos acadêmicos do curso através da manutenção de um canal de diálogo constante com os mesmos.	Objetiva
COORDENADOR		
32	Apresenta propostas criativas para a promoção e divulgação do curso incluindo os docentes nas atividades (divulgações, feira de profissões, stands, blitz, visita às escolas, etc..).	Objetiva
COORDENADOR		
33	Acompanha e participa promovendo as atividades acadêmicas extraclasse, que incrementam e complementam a formação regular, tais como eventos, seminários, congressos, simpósios, semana acadêmica, cursos e etc.	Objetiva
COORDENADOR		
34	Promove o pleno conhecimento da área profissional e a sua organização civil, tais como conselhos, ordens, sindicatos, associações, etc..	Objetiva
COORDENADOR		
35	Procura atender com atenção e presteza as demandas apresentadas pelos acadêmicos, buscando soluções rápidas e eficientes fazendo-se presente nos momentos decisórios e resolução de conflitos.	Objetiva
COORDENADOR		
36	Propõe e estimula a implementação de atividades de extensão acadêmica, monitoria e de iniciação científica junto aos professores e alunos.	Objetiva

BACHARELADO EM TEOLOGIA - Participantes: **125**

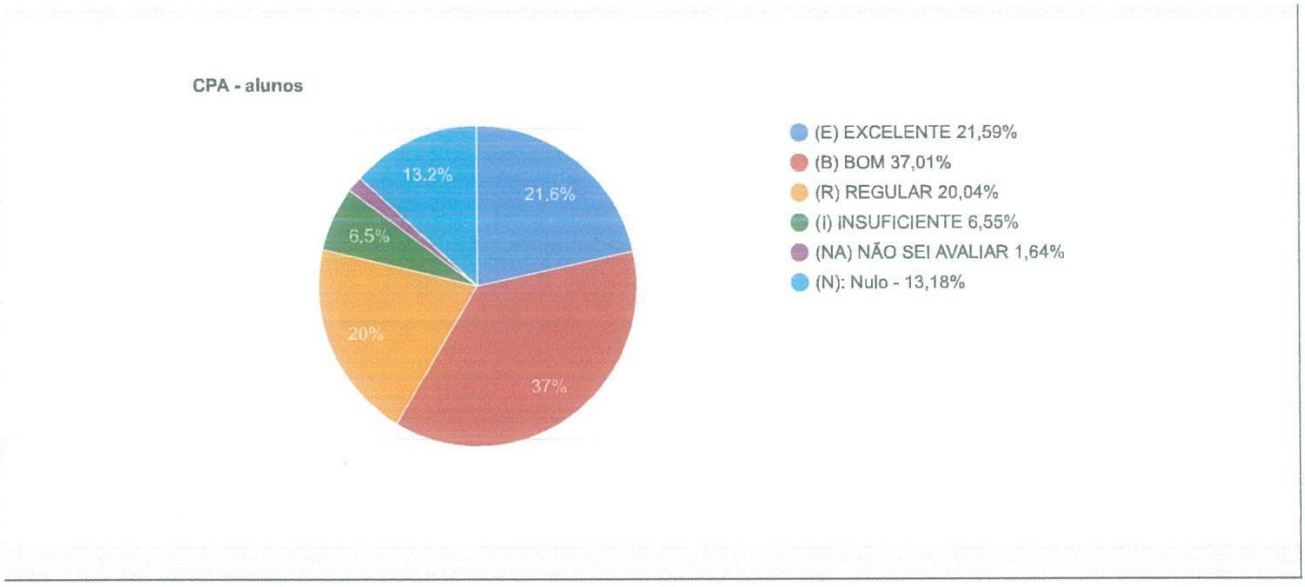
Turma	Participantes	Disciplina	Docente	E	B	R	I	NA	N	Total	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
2º Período	28	********	********	214	276	152	52	6	83	783	27,3%	35,2%	19,4%	6,6%	0,8%	10,6%
4º Período	39	********	********	184	392	233	95	34	142	1080	17%	36,3%	21,6%	8,8%	3,1%	13,1%
6º Período	38	********	********	170	380	223	44	8	228	1053	16,1%	36,1%	21,2%	4,2%	0,8%	21,7%
8º Período	20	********	********	184	241	90	37	9	6	567	32,5%	42,5%	15,9%	6,5%	1,6%	1,1%
--------		--------	Totais:	752	1289	698	228	57	459	3483	21,59%	37,01%	20,04%	6,55%	1,64%	13,18%

Arquivo para Exportação

Clique com o botão direito do mouse no ícone abaixo
e escolha a opção "salvar destino como..."

RESUMO_CPA_196.CSV

Principal



FACULDADE CATÓLICA DE BELÉM
ROD BR 316, KM - KM 26, AGUAS LINDAS
ANANINDEUA-PA, 67070-000 - (91) 4009-1550

Resumo Quantitativo por Avaliação

Data da Impressão: 11/03/2025 09:17:18 Ano Letivo: **2025** Regime: **1º Semestre**

E EXCELENTE B BOM R REGULAR I INSUFICIENTE NA NÃO SEI AVALIAR

CPA - FUNCIONÁRIOS

Questão(ões) Avaliada(s)

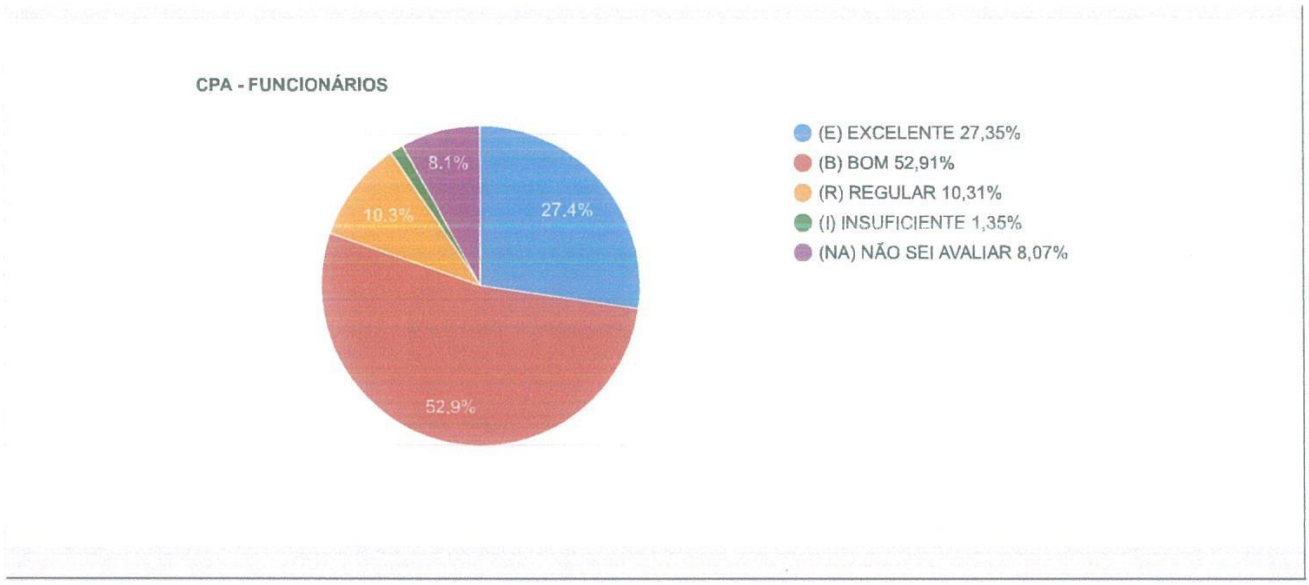
Cod.Questão	Descrição	Tipo Pergunta
GERAL		
65	Regras de progressão funcional	Objetiva
GERAL		
66	Políticas de capacitação do funcionário	Objetiva
GERAL		
67	Equipamentos eletrônicos: computadores (quantidade e qualidade)	Objetiva
GERAL		
68	Equipamentos eletrônicos: impressoras e xerox (quantidade e qualidade)	Objetiva
GERAL		
69	Equipamentos e materiais de segurança	Objetiva
GERAL		
70	Qualidade das salas das secretarias (acadêmica, técnica, recepção e geral)	Objetiva
GERAL		
71	Quanto ao material (expediente e didático) utilizado: quantidade e qualidade	Objetiva
GERAL		
72	Website institucional, internet e portal	Objetiva
GERAL		
73	Atendimento e relacionamento interpessoal (gestor-funcionário, professor-funcionário, aluno-funcionário e funcionário-funcionário)	Objetiva
GERAL		
74	BibBoteca (quantidade e qualidade dos funcionários)	Objetiva
GERAL		
75	Atuação do Serviço de Apoio ao Professor e ao aluno (autoavaliação)	Objetiva
GERAL		
76	Conhecimento da missão como agente de integração, transformação e desenvolvimento social mediante a formação de um profissional ético-cidadão	Objetiva
GERAL		
77	A segurança na Faculdade	Objetiva
GERAL		
78	Acessibilidade	Objetiva
GERAL		
79	Instalações sanitárias	Objetiva
GERAL		
80	Lanchonete (quantidade, qualidade e custos dos produtos e atendimento)	Objetiva

Participantes: **14**

Turma	Disciplina	Docente	E	B	R	I	NA	N	Total	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSUFICIENTE	NÃO SEI AVALIAR	Nulo
0	********	********	61	118	23	3	18		223	27,4%	52,9%	10,3%	1,3%	8,1%	0%
------	--------	Totais:	61	118	23	3	18	0	223	27,35%	52,91%	10,31%	1,35%	8,07%	0%

Arquivo para Exportação

Clique com o botão direito do mouse no ícone abaixo
e escolha a opção "salvar destino como..."

RESUMO_CPA_196.CSV

Principal